



Afleveringsskema

1. Undersøgelsens titel: Tryghedsmålingen 2013

2. Ansvarlig forsker, navn og titel: Anders Hede
TryghedsFonden

Institution: TryghedsFonden

Postadresse: Lyngby Hovedgade 4, 2. sal
DK-2800 Kgs. Lyngby

Evt. hjemmeside: <http://www.trygfonden.dk/>
E-mail: info@trygfonden.dk

3. Nøgleord til beskrivelse af undersøgelsen: Beskriv med 5-10 nøgleord undersøgelsens indhold
Tryghed, kriminalitet, familie, vold, samfundet, uretfærdighed, børn, teenagere

4. Er undersøgelsen en del af en serie eller overordnet projekt? JA [X] NEJ []

Hvis ja, hvilken? Tryghedsmålingerne

5. Dataindsamlingsmetode: I stikord angives, hvordan data er indsamlet, eks.: interview, spørgeskema, kliniske test, udtæk af register, observation osv.

6.011 personer i aldersgruppen 18 - 74 år fra YouGovs Danmarkspanel har deltaget i undersøgelsen. Data er indsamlet af YouGov Zapera mellem 4. juni til 28. juni 2013 i form af en webpanelundersøgelse. Deltagerne er udvalgt til at være et repræsentativt udsnit af den danske befolkning i aldersgruppen 18-74 år. De anvendte kriterier er køn, alder, geografi og uddannelsesbaggrund. Undersøgelsen er gennemført blandt YouGovs faste panel, men det har desværre ikke været muligt at fastslå, hvor mange paneldeltagere der har været inviteret til at deltage i undersøgelsen og dermed også svarprocenten. YouGov oplyser dog, at svarprocenten for deres undersøgelser typisk ligger på ca. 40 %.

Totalt er der gennemført 6.011 interview med personer i alderen 18-74 år. Af de i alt 6.011 er interview er der 2.884 respondenter, som i tillæg til i 2013 har afgivet svar i mindst en af de andre tryghedsmålinger. Variablen "Job" angiver hvilke af tryghedsmålingerne respondenterne har deltaget i. Da det anvendte respondent ID er blevet udskiftet i 2011, er det nødvendigt at gøre brug af "Nøgletil til merging af undersøgelse" for at kunne tilføje besvarelser fra tryghedsmålinger før 2011. En allerede merget version af data med tidligere undersøgelser er afleveret under navnet "Tryk 2013 inkl tidligere år DDA".

6. Tidsrum for dataindsamlingen: Første og sidste indsamlingsdato for alle oplysninger i dataættet. Ved registreret udtæk, dato hvor udtækket blev foretaget.
4. juni til 28. juni 2013

7. Dokumentation af undersøgelsen (kryds venligst af):

Projektbeskrivelse med beskrivelse af anvendt metode ☐
Kopi af spørgeskema/interviewguide ☒
Publikationer eller henvisninger hertil ☒
Kodeinstruks/kodemøgle inkl. beskrivelse af om-/reklodede variable ☐
Noter/andet: ☐

8. Indeholder undersøgelsen personhenførbare data? JA [] NEJ [X]

Hvis ja, angiv hvilke:

Cpr.-numre
Navne, adresser mv.
Personhenførbare oplysninger i kommentarfelter
Andet, hvad?

[]
[]
[]
[]

9. Datasættets størrelse: Hvis undersøgelsen er opdelt, redegøres for hvert materiale

Variable/datafelter: 258

Respondenter/observationer: 6.011

Svarpct: Se punkt 5.

10. Aflevering af data

Hvornår kan aflevering til DDA finde sted?

Nu [X] Dato:

10b. Afleveringsformat: Her anføres i hvilken form materialet afleveres til DDA, eks. SPSS-eksportfil, SAS-fil osv.
SPSS

11. Udl levering af data

11a. Betingelser for adgang til data (Vedrører data i anonymiseret form)
Vælg venligst en kategori

☒ 01 Ingen adgangsbegrænsninger ved videnskabelig / statistisk anvendelse

☐ 03 Ingen adgangsbegrænsninger ved videnskabelig / statistisk anvendelse, men rekvirerenten anbefales kraftigt at konsultere primærforsker før anvendelse

☐ 04 Ingen adgangsbegrænsninger ved videnskabelig / statistisk anvendelse, men enhver form for publikation kræver, at rekvirerenten har indhentet adgangsgivende myndigheds skriftlige tilladelse

☐ 05 Enhver adgang kræver at DDA kan opnå adgangsgivende myndigheds skriftlige tilladelse

11b. Hvornår kan udlevering fra DDA tidligst finde sted?

Nu [X] Dato:

12. Er data individuelt ejet?

(Sæt venligst et kryds)

JA [X] NEJ []

13. Den ansvarlige forskers underskrift:

Underskrift:

Dato:

Ved individuelt ejede data (hvor intet andet er aftalt): Med underskriften tillader jeg, at DDA ved min død overtager mine rettigheder til data.

Islandsgade 10 - DK 5000 Odense C
Tlf.: (+45) 66 11 30 10 - Fax: (+45) 66 11 30 60
Email: mailbox@dda.sa.dk - web: www.dda.dk